



UNIONE DEI COMUNI  
**COMUNITA' COLLINARE "ALTO ASTIGIANO"**  
Sede Legale: Albugnano (AT) – Loc. Vezzolano  
Sede Amm.va: Via Roma 8 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT)  
Tel - Fax 011/9927772 – 011/9927777  
c.f. 92041520054  
Email : altoastigiano@virgilio.it

Agli **ALUNNI** CHE INTENDONO USUFRUIRE  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER L'ANNO 2018/2019

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO SCUOLABUS IN FORMA ASSOCIATA: NOTE ILLUSTRATIVE**

Qui di seguito viene riportata la procedura da seguire per chi intende usufruire di tale servizio:

1. *Ritirare presso il Comune di residenza o presso la Comunità Collinare Alto Astigiano i moduli di iscrizione che consistono in:*
  - a) note illustrative
  - b) regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico
  - c) "Modulo di richiesta utilizzo scuolabus"
  - d) modulo "Responsabilità"
  - e) modulo "Richiesta riduzione tariffa"
2. *Leggere attentamente il "Regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico associato" (approvato con deliberazione di Consiglio della Comunità Collinare "Alto Astigiano" n. 16 del 27 novembre 2007)*
3. *Consegnare il "modulo di richiesta utilizzo scuolabus", insieme all'eventuale "modulo "Responsabilità" e quello di "Richiesta riduzione tariffa" presso il Comune di residenza o presso la Comunità Collinare "Alto Astigiano" (nei giorni: martedì dalle ore 14.00 alle 17.30 o il venerdì dalle ore 13.30 alle ore 17.00 Sig.ra Laura)*
4. *Ritirare la tessera di abbonamento che verrà consegnata dal Comune di residenza o dalla Comunità Collinare "Alto Astigiano" (nei giorni: martedì dalle ore 14.00 alle 17.30 o il venerdì dalle ore 13.30 alle ore 17.00 Sig.ra Laura)*
5. *Pagamenti:*

*si dovrà versare l'importo di € 25,00 mensili sul conto corrente postale n. 49270168 intestato alla Comunità Collinare "Alto Astigiano". E' possibile versare mensilmente oppure accorpate i versamenti di più mesi o anche versare in un'unica soluzione).*  
*Le condizioni più specifiche sono indicate all'art. 9 del "Regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico associato"*
6. *Si prega di **INDICARE SEMPRE SULLA CAUSALE DEL VERSAMENTO IL NOME DEL BAMBINO ED IL MESE A CUI SI RIFERISCE IL PAGAMENTO***
7. *Presentare la quietanza di versamento al Comune o alla Comunità Collinare "Alto Astigiano" al fine della timbratura della "tessera di abbonamento":*

*Il timbro verrà apposto nell'apposita casella corrispondente al/i mese/i di competenza pagato/i*  
**SOLO ED ESCLUSIVAMENTE CON L'APPOSIZIONE DI QUESTO TIMBRO SI POTRA' USUFRUIRE DELLO SCUOLABUS.**  
**IL BAMBINO, PER POTER SALIRE SUL MEZZO, DOVRA' PRESENTARE ALL'AUTISTA IL TESSERINO DI ABBONAMENTO A DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO.**
8. *Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Sig.ra Laura nel periodo scolastico nei seguenti giorni: martedì dalle ore 14.00 alle 17.30 o il venerdì dalle ore 13.30 alle ore 17.00)*

Restando a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, Vi porgo  
Distinti saluti,

Castelnuovo, lì 14/09/2018

F.to il Presidente  
della COMUNITA' COLLINARE  
"ALTO ASTIGIANO"  
Dott. Giorgio MUSSO

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SCUOLABUS

Anno scolastico 2018/2019

Il sottoscritto/a..... in qualità di genitore (madre/padre)  
dell'alunno .....nato a.....  
il..... e residente a .....  
Via..... chiede l'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico per il  
proprio figlio/a per i mesi da ..... a .....

L'alunno frequenta la classe ..... della scuola.....  
che si trova nel Comune di .....

Le tratte percorse sono :

da ..... a .....

da ..... a .....

Il mezzo di cui si intende usufruire è quello del Comune di .....

Il Genitori autorizzati al ritiro del bambino sono:

-padre .....

-madre .....

-eventuali adulti delegati dai genitori .....

Recapito/i telefonico/i della famiglia .....:

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' LA FAMIGLIA DEL BAMBINO/A DICHIARA DI CONOSCERE ED ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE QUANTO INDICATO NEL "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO " ( NONCHE' NELLE NOTE ILLUSTRATIVE DEL SERVIZIO), DI CUI SI ALLEGA COPIA E CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE AI FINI DELL'ISCRIZIONE A TALE SERVIZIO.**

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL/I GENITORE/I

\_\_\_\_\_

RESPONSABILITA'

*Ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del "Regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico associato" (approvato con deliberazione di Consiglio della Comunità Collinare "Alto Astigiano" n. 16 del 27 novembre 2007)*

Il sottoscritto..... in qualità di padre  
e la sottoscritta ..... in qualità di madre  
dell'alunno .....nato a.....  
il..... e residente a .....dichiara che il  
bambino/a per l'a.s. 2018/2019 frequenta

- La scuola secondaria di 1° grado
- La classe 4° della scuola primaria
- La classe 5° della scuola primaria

ed AUTORIZZA l'accompagnatore a lasciare il bambino/a alla fermata affinché rientri autonomamente all'abitazione

firma del padre \_\_\_\_\_

firma della madre \_\_\_\_\_

**Il COMUNE di .....**

riscontrata l'assenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino,

- ACCONSENTE
- NEGA

Il Sindaco

l'Autista Scuolabus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## RICHIESTA RIDUZIONE TARIFFA SCUOLABUS

*Ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico associato"  
(approvato con deliberazione di Consiglio della Comunità Collinare "Alto Astigiano" n. 16 del 27/11/2007)*

Il genitore .....

in qualità di padre/madre dello/degli alunno/i:

1-.....

2-.....

frequentanti per l'a.s. 2018/2019 rispettivamente le classi..... e .....

nella scuola/e del Comune di .....

richiede la riduzione del 30% (l'importo da pagare sarà quindi di € 17,50) sulla tariffa ordinaria del servizio scuolabus (€ 25,00), in quanto:

- l'ISE (Indicatore della Situazione Economica) della famiglia richiedente è pari o inferiore a € 15.000,00 (vedi art. 10 del Regolamento per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico).  
E' necessario presentare l'attestazione ISE.
  
- all'interno della stessa famiglia sono presenti almeno due figli che usufruiscono dello scuolabus (**la riduzione verrà applicata dal 2° figlio**)

**NB: è necessario soddisfare entrambe le condizioni al fine della richiesta della riduzione**

FIRMA DEL/I GENITORE/I

---

# REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

## **ART. 1: Finalità del servizio.**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

## **ART. 2: Destinatari del servizio.**

1. Il servizio è destinato ai bambini che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola media inferiore, residenti nei Comuni della Comunità Collinare "Alto Astigiano": nella fattispecie nei Comuni di Albugnano, Aramengo, Berzano S. Pietro, Buttigliera d'Asti, Capriglio, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Mombello Torinese, Moncucco Torinese, Montafia, Moransengo, Passerano Marmorito e Pino d'Asti.
2. Le amministrazioni interessate si impegnano a collaborare tra di loro per l'applicazione del presente regolamento avente valore per l'intera Unione.

## **ART. 3: Organizzazione del servizio.**

1. I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente da ogni singola Amministrazione nell'ambito del proprio territorio, in collaborazione con le amministrazioni limitrofe, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto:
  - delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
  - degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole;
  - del calendario scolastico;
  - dall'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Nel caso in cui la famiglia iscriva il figlio ad un plesso diverso da quello territorialmente più vicino, ovvero nel caso di fermate non corrispondenti alla residenza dell'utenza, il trasporto verrà effettuato solo qualora ogni singola Amministrazione lo ritenga compatibile con l'organizzazione complessiva e non comporti aggravio di spesa.
3. Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione con il Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

## **ART. 4. Fermate dello scuolabus**

1. Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione comunale.
2. Oltre alle fermate principali nei centri di ogni comune, nonché nei centri frazionali, possono essere istituite altre fermate in base alle richieste degli utenti, rispettando i seguenti criteri:
  - a. il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere di norma inferiore a 3;
  - b. le fermate devono avere tra di loro una distanza di norma non inferiore a 400 metri;
  - c. deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
  - d. per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
  - e. si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.
3. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze particolari valutate di volta in volta dalla singola Amministrazione.
4. Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.
5. Ogni variazione del piano fermate che dovesse interessare altri Comuni dovrà essere preventivamente discussa all'interno della Comunità Collinare.

#### **ART. 5. Ammissione al servizio.**

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio addetto della Comunità Collinare "Alto Astigiano", entro il 1° settembre di ogni anno.  
Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.
2. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. Entro tale termine gli interessati dovranno richiedere all'Ufficio addetto del proprio Comune di residenza l'orario di massima di partenza ed arrivo dello scuolabus ed il luogo delle fermate.
3. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.  
L'iscrizione al servizio ha validità per anno scolastico; eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio addetto della Comunità Collinare "Alto Astigiano" in forma scritta.
4. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

#### **ART. 6. RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE.**

1. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.
2. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus e dello scarico delle responsabilità è condizione indispensabile per accedere al servizio.
3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.
4. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. Il Comune si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.
5. la fermata dello scuolabus sarà il più vicino possibile all'ingresso della scuola, ma nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'autista una volta scesi dal pulmino in area idonea alla fermata.
6. Non essendo previsto presso la scuola un servizio di pre-scuola, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.
7. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

#### **ART. 7. TESSERINO IDENTIFICATIVO:**

1. A ciascun utente verrà consegnato, a cura del proprio Comune di residenza, un tesserino nominativo la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.
2. Alla famiglia verrà comunicato uno o più recapiti telefonici ai quali fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio.
3. Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati dai Comuni alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti).

#### **ART. 8: COMPORTAMENTO UTENTI:**

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.
2. Gli autisti sono tenuti a comunicare all'Ufficio addetto della Comunità Collinare "Alto Astigiano" l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.
3. In caso di comportamento scorretto, su segnalazione dell'autista, il Sindaco competente, segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato ed alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.
4. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli, individuati dall'autista.

#### **ART. 9: PAGAMENTO DEL SERVIZIO.**

1. La Comunità Collinare "Alto Astigiano" ogni anno con provvedimento del Comitato Amministrativo, stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti.
2. Detta quota dovrà essere versata mensilmente con decorrenza dal 1° Settembre sino al 31 Maggio di ogni anno.
3. In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si procederà alla sospensione del servizio.
4. Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale RINUNCIA SCRITTA all'Ufficio addetto entro e non oltre il 30 del mese precedente a quello in cui non si avvarrà più del servizio;

#### **ART. 10. RIDUZIONI.**

1. E' riconosciuta una riduzione del 30% sulla tariffa del servizio di cui al presente regolamento, nel caso in cui sussistano i seguenti requisiti:
  - a. L'Indicatore della Situazione Economica della famiglia richiedente sia pari o inferiore ad Euro 15.000,00;
  - b. All'interno della stessa famiglia vi siano almeno due figli che usufruiscano del servizio di trasporto. Tale riduzione verrà applicata dal 2° figlio.
2. La determinazione della riduzione viene effettuata solo su specifica e documentata richiesta di un genitore o del tutore legale. Nel caso in cui non venga presentata alcuna istanza viene automaticamente applicata la tariffa massima riconosciuta.
3. La valutazione di casi di estremo disagio economico e sociale della famiglia è di **competenza del servizio sociale**, che provvederà a sottoporre le relative istanze all'Ufficio addetto.

#### **ART. 11. DETERMINAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AI FINI DEL CALCOLO DELL'I.S.E.**

1. La determinazione della composizione del nucleo familiare ai fini del calcolo dell'I.S.E. è riferita al nucleo familiare anagrafico, alla data della richiesta.
2. Nel nucleo familiare vengono computati entrambe i genitori, seppur non anagraficamente conviventi ed eventuali altri familiari risultanti dalla certificazione anagrafica dell'utente.

#### **ART. 12. TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.**

1. Lo scuolabus è a disposizione per viaggi a scopo culturale-didattico, regolarmente autorizzati dall'autorità scolastica. L'utilizzo del mezzo e dell'autista impiegato dovrà essere autorizzato dal Comune interessato.
2. La Dirigenza scolastica deve trasmettere un calendario di massima di richieste annuali entro il 31 Ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni. In caso di sovrapposizione di richieste l'Ufficio addetto provvederà a segnalarlo alla Dirigenza scolastica, al fine della valutazione delle priorità, da parte della stessa.

3. Servizi di trasporto per esigenze straordinarie dovranno comunque essere richiesti alla Dirigenza Scolastica con almeno una settimana di anticipo.
4. Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.
5. Durante le attività extrascolastiche (compresi i Centri estivi) lo scuolabus potrà essere messo a disposizione, a discrezione dei singoli Comuni, per trasporti ordinari (casa – sede del centro estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.