



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Al Sig. Sindaco del
Comune di Castelnuovo Don Bosco

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____, in
via/P.zza _____ cell/tel _____ chiede l'iscrizione
all'Albo dei Volontari di Codesto Comune, ai sensi del regolamento Comunale per l'impiego di volontari per
scopi di pubblica utilità, per l'espletamento delle seguenti attività:

A tal scopo dichiara quanto segue:

1. di essere disponibile ad assumere l'impegno per n. ____ ore settimanali;
2. di svolgere gratuitamente l'incarico;
3. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività;
4. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il Regolamento Comunale per l'impiego di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente in ogni sua parte, senza riserva alcuna;
5. di riconoscere pienamente e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che la prestazione che andrà a svolgere è volontaria e gratuita, svolta a titolo occasionale e saltuaria e finalizzata a scopi meramente sociali;
6. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della normativa vigente in materia di privacy.

Castelnuovo Don Bosco li _____

_____ In fede

Allegato: copia di un documento di identità in corso di validità



Comune di Castelnuovo Don Bosco

ATTO DI NOMINA DESIGNATO
autorizzato al trattamento dei dati personali

Al Sig./ra _____

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR o Regolamento);

Visto il D.lgs 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" n. 196 (di seguito semplicemente "Codice"), integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 10 agosto 2018 n. 101

Dato atto che il GDPR dispone:

- all'art. 28 comma 3, lett. b, che *"le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza"*;
- all'articolo 29 che chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare o del responsabile del trattamento, e *"abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento"*;
- all'art. 32, comma 4 che *"Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;

Dato atto che il Codice dispone:

- all'art. 2 quaterdecies, comma 2 che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati persone che operano sotto la propria autorità"*

Considerato che occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR e del Codice;

Rilevato che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Rilevato nello specifico del presente atto che occorre nominare dei soggetti autorizzati alla:

- consegna al Laboratorio di Analisi di Chieri dei prelievi effettuati presso il salone polivalente denominato "ALA";
- consegna documentazione al Centro Unificato Prenotazioni;
- Ritiro referti redatti dal Laboratorio di Analisi di Chieri per la consegna all'utenza tramite l'Ufficio Anagrafe del Comune.

DISPONE

Di nominare designato autorizzata al trattamento il/la signor/a _____, e lo/la autorizza a svolgere, con strumenti elettronici e non, i trattamenti di dati personali, funzionali all'esecuzione dei compiti connessi allo svolgimento delle mansioni assegnate.

In qualità di persona autorizzata al trattamento dei dati personali dovrà:

- osservare le disposizioni organizzative e operative impartite dal Responsabile/Titolare (contenute nel disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici fornito dall'ente);
- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza (ex art. 5 comma 1 lett. a) del GDPR);
- raccogliere i dati personali per finalità determinate e legittime, in attuazione del principio di «limitazione delle finalità» (ex art. 5 comma 1 lett. b) del GDPR);
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati, in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati» (ex art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR);
- collaborare con il DPO nominato dal titolare e su richiesta con il gruppo di lavoro privacy messo a disposizione dal DPO stesso;
- trattare i dati personali in modo da garantirne un'adeguata sicurezza, in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» (ex art. 5 comma 1 lett. f) del GDPR);
- fornire, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, l'informativa agli interessati anche esponendola in visione o comunicandone la presenza e ove sia necessario richiedere il consenso per una o più specifiche finalità nel caso di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. a).

Luogo e data

Il responsabile del trattamento

Il Comune di Castelnuovo Don Bosco

Il designato (per ricevuta e presa visione)