



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ATTUALMENTE VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI CANELLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - FINANZE

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.L. n. 25/2025 del 14/03/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m. ed i.;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il vigente CCNL comparto "Funzioni Locali";
- l'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale numero 99 del 11/05/2011, modificato con D.G.C. n. 147 del 02/11/2016 e D.G.C. n. 36 in data 21/03/2019;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con D.G.C. n. 160/2018 del 17/12/2018, in ultimo modificato con D.G.C. n. 199/2025 del 17/11/2025;

Dato atto che in base al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022 e alla deliberazione della Giunta comunale numero 56/2023 del 28/03/2023 "Ridefinizione delle aree e dei profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – Titolo II" la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile – categoria C rientra nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile nell'Area degli Istruttori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2026 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – 2026/2028, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 (sezione 3.6), con la quale è stato disposto di reperire una figura di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore 3 – "Servizi alla persona";

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis. del D. Lgs. 165/2001, con nota protocollo numero 4262/2026 del 16/02/2026, con esito negativo;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore 2 - Finanze numero 116/2026 del 23/02/2026 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto attualmente vacante di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) - a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165, da destinare al Settore 3 – "Servizi alla persona";

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), soggette a limitazioni delle assunzioni a tempo indeterminato, ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti (che dovranno essere dichiarati nel modulo di compilazione della domanda sul portale InPA):

- ✓ essere inquadrati con contratto a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o area/profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- ✓ possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
- ✓ possesso di patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";

- ✓ possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- ✓ non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);
- ✓ (*per i candidati di sesso maschile*) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- ✓ aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento tramite mobilità volontaria rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza da attuarsi entro i due mesi successivi alla nomina o in alternativa, possesso di una attestazione della stessa Amministrazione attestante che tale nulla osta non è necessario;
- ✓ non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- ✓ non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- ✓ possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- ✓ (*solo per i dipendenti a tempo parziale*) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Canelli.
- ✓ accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

I requisiti necessari all'ammissione dovranno essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e all'atto dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Canelli.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo per il posto messo a selezione relativo all'Area degli Istruttori, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, nonché da quanto stabilito dal DPCM del 30 novembre 2023 recante "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Competono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

ARTICOLO 3 – NORMATIVA APPLICABILE

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente avviso.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale “InPa” è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPa”.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni ai candidati inerenti gli avvisi di ammissione e le fasi intermedie della procedura selettiva.

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito

- telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
 - c) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune/città o paese estero di iscrizione nelle liste elettorali;
 - d) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
 - e) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) *(per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
 - h) di essere inquadrati con contratto a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o area/profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
 - i) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
 - j) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
 - k) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento tramite mobilità volontaria rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza da attuarsi entro i due mesi successivi alla nomina o in alternativa, possesso di una attestazione della stessa Amministrazione attestante che tale nulla osta non è necessario (ALLEGATO OBBLIGATORIO);
 - l) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - m) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
 - n) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - o) essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
 - p) *(solo per dipendenti a tempo parziale)* essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso il Comune di Canelli;
 - q) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza da attuarsi entro i due mesi successivi alla nomina o in alternativa, possesso di una attestazione della stessa Amministrazione attestante che tale nulla osta non è necessario (**ALLEGATO OBBLIGATORIO**);
- le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi due anni (2024 e 2025), se disponibili, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto; nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle nel più breve tempo possibile;

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta ☒ a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere ad inviare la domanda attraverso la sezione "Verifica e invio" cliccando sul tasto "Conferma e Invia".

Si raccomanda di compilare nel modo più esaustivo possibile tutti i campi di interesse previsti nella procedura di candidatura al fine di consentire una valutazione corretta del proprio curriculum vitae (come da art. 6 del presente avviso).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPA è:

entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del 26/03/2026.

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.canelli.at.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 6 – PROCEDURA VALUTATIVA E MATERIE D'ESAME

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo

ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum vitae,
- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché dal possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Si raccomanda di compilare nel modo più esaustivo possibile tutti i campi di interesse previsti nella procedura di candidatura al fine di consentire una valutazione corretta del proprio curriculum vitae.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- | | | |
|---|-------------------------------------|----------|
| ✓ | Esperienza professionale maturata | max p. 5 |
| ✓ | Formazione | max p. 3 |
| ✓ | Titoli di studio e specializzazioni | max p. 2 |

B) La Commissione giudicatrice disporrà di 20 punti per la valutazione del **colloquio attitudinale**.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. La prova sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore 3 – “Servizi alla persona”.

La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale,
- b) conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere,
- c) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team,
- d) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Canelli.

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione e alle funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali (L. 328/2000 e L.R. 1/2004);
- Elementi in materia di appalti pubblici, lavori, forniture, servizi e concessioni (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente

diffuse;

- la conoscenza della lingua straniera inglese.

La prova si intenderà superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di **21/30** risultante dall'esito del colloquio e dalla valutazione del curriculum (di cui almeno **14/20** per il colloquio). Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini saranno ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei.

Il Comune di Canelli si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione si svolgerà in data **in data 13/04/2026 alle ore 10:00** presso la **Sala Consiliare del Comune, Via Roma n. 37 – Canelli**.

I candidati ammessi, anche con riserva, a sostenere il colloquio attitudinale sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale sarà consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, identificati mediante codice ID associato alla domanda di partecipazione, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> nel periodo immediatamente conseguente il termine di scadenza per la presentazione della candidatura.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di mobilità in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Essa potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la procedura selettiva, la commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale che, unitamente ai verbali delle sedute della commissione stessa, sarà approvata dal Responsabile del Settore 2 - Finanze. La graduatoria finale sarà formulata in trentesimi secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale della procedura di mobilità verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito del Comune di Canelli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso

dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza verso il partecipante anagraficamente più giovane.

ART. 9 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

È facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato/a idoneo/a verrà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza; il Comune di Canelli si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'Ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il/La candidato/a verrà inquadrato nel profilo professionale previsto di Istruttore amministrativo-contabile, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e maturata nell'Ente di provenienza.

Si precisa che alla data del trasferimento il/La candidato/a dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

La partecipazione al bando di mobilità obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Canelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento

generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Canelli, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Canelli al seguente indirizzo e-mail: comune.canelli@pec.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO): ISIMPLY LEARNING S.R.L.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento dei dati personali sarà in capo al responsabile al Responsabile del Settore 2 – Finanze, Rag. Gabriella Bosca;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio

cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Con la domanda di partecipazione al bando di mobilità il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso all'Amministrazione affinché possa pubblicare i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Rag. Gabriella Bosca, Responsabile del Settore 2 - Finanze, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso)

gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Canelli, via Roma numero 37, 14053 - Canelli (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero (+39) 0141.820273 / 0141.820235 oppure via mail: personale@comune.canelli.at.it ovvero via PEC comune.canelli@pec.it.

Canelli, lì 24/02/2026

Il Responsabile del Settore 2 - Finanze
Rag. Gabriella Bosca*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate